

MOBILE ERGOTHERAPIE CASEMANAGEMENT UND TEAMLEITUNG

Teilzeit | 30 Wochenstunden | Standort: Wien

DAS WIRD IHR AUFGABENGEBIET

Im Casemanagement der Mobilen Ergotherapie erheben Sie den therapeutischen Bedarf bei neu zugewiesenen Klient:innen und führen eine Analyse des Betätigungsumfeldes durch. Sie verbinden fundierte ergotherapeutische Expertise mit Aufgaben im Casemanagement und übernehmen zusätzlich die Verantwortung für ein Team. Sie behalten umfassend den Überblick, schaffen Struktur und sind eine verlässliche Ansprechperson.

- Sie übernehmen die fachliche und organisatorische Verantwortung für ein fünfköpfiges Team von Ergotherapeut:innen und begleiten Ihre Kolleg:innen in ihrem selbständigen Arbeitsalltag.
- Sie führen Erstabklärungen mit Klient:innen oder Angehörigen durch und evaluieren individuelle Betätigungsanliegen.
- Sie beraten hinsichtlich geeigneter Betreuungs- und Therapieangebote sowie zur Wohnraumadaptierung und Hilfsmittelversorgung.
- Sie koordinieren den gesamten ergotherapeutischen Prozess gemeinsam mit dem therapeutischen Team – von der Zuweisung bis zur Dokumentation.
- Sie sind wichtige Schnittstelle zwischen Team, Klient:innen, Angehörigen und dem Beratungszentrum Pflege und Betreuung (bzP).
- Sie wirken mit an der Weiterentwicklung interner Abläufe und an der Qualitätssicherung unseres Angebots.

DAS BRINGEN SIE MIT

Sie überzeugen uns mit fachlicher Kompetenz ebenso wie mit Organisationstalent und einem wertschätzenden Blick auf Menschen und deren individuelle Lebenssituationen.

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung in Ergotherapie.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung mit, idealerweise bereits mit Leitungsfunktion- oder koordinierenden Aufgaben.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt auf Basis von Vollzeitbeschäftigung (37 Wochenstunden) beträgt laut SWÖ-KV ab € 3.563,83 brutto pro Monat inkl. Zulagen. Ihr tatsächliches Gehalt richtet sich nach den anrechenbaren Vordienstzeiten.

Bewerbungen an: Frau Jelena Grubješić MA
1020 Wien | Ernst-Melchior-Gasse 22

**ALLE INFORMATIONEN ZU DEN
WIENER SOZIALDIENSTEN,
OFFENEN STELLEN UND UNSEREN
BENEFITS FINDEN SIE HIER:**

[wienersozialdienste.at/jobs](https://www.wienersozialdienste.at/jobs)



- Sie bringen Interesse für Casemanagement, in der Hilfsmittelversorgung und/oder im mobilen Setting mit.
- Sie arbeiten strukturiert, koordinieren mit Übersicht und arbeiten auch in herausfordernden, komplexen Situationen mit ruhiger Gelassenheit.
- Sie kommunizieren klar, empathisch und lösungsorientiert – mit Klient:innen, Angehörigen und Partnerorganisationen.
- Sie übernehmen Verantwortung, arbeiten eigenständig und verstehen sich zugleich als verlässliche:r Teamplayer:in.
- Sie dokumentieren sorgfältig und verfügen über solide EDV-Kenntnisse.

DAS IST UNSER ANGEBOT FÜR SIE

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Sinn: Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem etablierten Unternehmen – als Teil eines engagierten Teams, in dem gegenseitige Wertschätzung, offener Austausch und Zusammenhalt gelebter Alltag sind.
- Work-Life-Balance, die überzeugt: Dank Gleitzeit können Sie Ihre Arbeitszeit flexibel gestalten – für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Umfassendes Onboarding und strukturierte Einschulung: Unser Onboardingprozess begleitet Sie Schritt für Schritt für einen erfolgreichen Start.
- Ihr Fachwissen – aktuell und praxisnah: Wir unterstützen Ihre fachliche Weiterentwicklung durch die Teilnahme an Fortbildungen und regelmäßigen Supervisionen in der Arbeitszeit.
- Mobilität, die verbindet: Als Teil unseres Teams erhalten Sie die Wiener Linien Jahreskarte – für entspannte und umweltfreundliche Wege zur Arbeit und in der Freizeit.

Alle unsere **Vorteile für Mitarbeitende** finden Sie auf www.wienersozialdienste.at/unsere-benefits

